



Beleidsplan

Vooraf

Ten alle tijde zijn de wettelijke regels vervat in de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen geldend. Het belang van de stichting staat altijd boven het belang van individuele bestuurders.

Alle bestuurders kunnen steeds op de hoogte zijn van de genomen besluiten en altijd in staat tot een goede taakvervulling.

Wat het geldverkeer betreft zijn er duidelijke afspraken gemaakt met hen die geld beheren van de stichting. De penningmeester doet de dagelijkse boekingen en betalingen, de accountant doet de controle en maakt de jaarrekening op.

Statutaire bepalingen

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.1. De stichting draagt de naam: Stichting Lichtpuntloods.

Zij heeft haar zetel te Kollumerzwaag, in de gemeente Noardeast-Fryslân en als adres Harm Smidswei 6, 9298 RD Kollumerzwaag

Governance.

De Stichting heeft een dagelijks bestuur (DB) die uitvoert en in de grote bestuursvergadering worden beslissingen genomen.

Het DB is uitvoerend bezig en de andere bestuursleden hebben een vooral controlerende functie.

Het DB is gemandateerd m.b.t. te nemen operationele beslissingen en achteraf legt het DB verantwoording af aan het gehele bestuur. Beleidsmatige beslissingen en beslissingen met behoorlijke impact worden altijd door het gehele bestuur genomen.

Ter inleiding

Op 28 juni 1991 is de 'Stichting Diaconaal Centrum' ofwel 'De Loods' opgericht als volledig zelfstandige stichting.

Op 15 maart 2017 zijn de statuten herschreven, en is de organisatie opgesplitst in meerdere stichtingen, zodat ze beter aansluiten bij de werkelijkheid van dat moment en tot op heden. Stichting Lichtpuntloods heeft geen eigen vastgoed maar huurt het gebouw van Stichting Lichtpunt, de eigenaar van het gebouw.

De Stichting Lichtpuntloods is een vrijwilligersorganisatie. We stellen de vrijwilliger centraal, zodat hij/zij met plezier en gemotiveerd zijn of haar werk kan doen.

De genoemde Stichtingen zijn volledig zelfstandige stichtingen en bezitten de ANBI status.

DOELSTELLING EN ORGANISATIE

1. VISIE EN MISSIE

Overal op de wereld zien we mensen in nood. De ellende treft vaak de minst draagkrachtige mensen. Ook in onze directe omgeving zijn er veel mensen met problemen.

Eenzaam, dakloos, thuisloos, echtscheiding, schulden en zo kun je nog veel verder gaan.

Vaak is er om mensen heen wel een sociaal netwerk van vrienden, burens en familie. Mensen met een duidelijk sociaal netwerk kunnen dan ook vaak zelf hun eigen problemen de baas. In toenemende mate is er sprake van een participatiemaatschappij. In deze maatschappij, waar de overheid zich langzaam terugtrekt, ervaren we dat veel mensen 'tussen wal en schip' terecht komen. Stichting Lichtpuntloods wil er juist voor deze mensen zijn. We willen de 'helpende hand uitsteken' en deze mensen, voorzover in ons vermogen ligt, met hun problemen helpen. Wij doen dit vanuit onze financiële ondersteuningsmogelijkheden en het creëren van ontmoeting in de Lichtpuntloods.

Daarnaast willen we veel mensen een goede vrijwilligersbesteding geven, waardoor men zich waardevol weet in de samenleving.

We willen leven en werken vanuit het besef dat we de aarde gekregen hebben als woonplaats voor ons en de medemens. Met Jezus Christus willen we staan naast onze medemens in nood. Daardoor proberen we het leven van de medemens weer meer zin te geven. We willen werken aan een menswaardige samenleving, waarin we de mensen zien als 'een parel in Gods hand'

2. DE LICHPUNTLOODS

Doelstelling: "Geef mensen en goederen een tweede kans". De kringloopwinkel zorgt voor de grootste inkomstenbron van St. Lichtpuntloods. Daarnaast vinden vele vrijwilligers een zinvolle vrijetijdsbesteding door het werken in de Loods.

Steeds meer wordt de Loods een ontmoetingspunt. De ontmoetingsruimte zit tijdens openingstijden doorlopend vol met mensen die voor de gezelligheid komen en die gebruik maken van de kantine.

Samenvattend kan dus gesteld worden dat de Loods het middel is ter verkrijging van inkomsten en als doel heeft een ontmoetingspunt (sociaal café) te zijn voor haar omgeving. In de Lichtpuntloods worden tweedehands goederen ingezameld en verkocht.

Een groep van ongeveer 135 vrijwilligers werkt mee met het inzamelen en verkopen van de goederen. De aangeboden goederen worden vooral verkregen vanuit ontruiming van appartementen en woningen. Ze worden daarna gesorteerd en soms opgeknapt.

De organisatie van de Lichtpuntloods is degelijk opgezet met daarin centraal de loodsstaf die zorgen voor de aansturing van het geheel. Iedere afdeling heeft een afdelingshoofd die leidinggeeft aan de medewerkers van die afdeling.

Het bestuur toont regelmatig haar betrokkenheid bij de activiteiten in de Loods.

3. BESTUUR

Het bestuur van de stichting is het bevoegd gezag en als zodanig verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van die stichting. Het bestuur bestaat statutair uit 5 leden, maar minimaal drie leden.

Minimaal zijn de volgende functies vervuld:

1. Voorzitter.
2. Secretaris.
3. Penningmeester.
4. Twee leden

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het DB van de stichting.

Minimaal wordt de stichting vertegenwoordigd door twee bestuursleden.

4. BESTUURSVERGADERINGEN

De vergaderingen worden geregeld gehouden. Alle belangrijke stukken voor een vergadering worden van tevoren ter bestudering ingebracht. Deze stukken worden ca. één week voor de vergadering verzonden aan de bestuursleden. Over belangrijke zaken, dit ter oordeel van de voorzitter, worden alleen besluiten genomen op de vergaderingen van het bestuur, met inachtneming de statutaire bepalingen. Op de vergadering zelf kunnen geen stukken worden ingebracht tenzij dit van groot belang is en de voorzitter van tevoren ervan op de hoogte is

5. COMMUNICATIE

Formele communicatie tussen bestuursleden vindt altijd plaats in de bestuursvergadering. Ook is het mogelijk dat via email besluiten genomen worden. Bij spoedeisende zaken kan door het DB een besluit worden genomen, mits op de daaropvolgende bestuursvergadering uitleg wordt gegeven.

Hoofdpijn van de communicatie:

- Het bestuur communiceert via haar voorzitter met de organisatie en de omgeving.
- De bestuursleden communiceren voor het onderhouden van de contacten met de vrijwilligers van de loods.
- De medewerkers communiceren met het bestuur zo veel mogelijk via hun leidinggevende.
- Naast de formele communicatie is er in Lichtpuntloods ook sprake van informele communicatie. Vaak wordt contact tussen vrijwilligers en bestuur erg op prijs gesteld. Duidelijk moet zijn dat informele contacten bedoeld zijn om de onderlinge band te verstevigen en niet om officiële mededelingen te doen.

6. PERSONEELSBELEID

Onze stichtingen werken tot nu toe alleen met vrijwilligers en hebben geen betaalde werknemers in dienst. De vrijwilligers ontvangen allemaal het handboek vrijwilligers van Lichtpuntloods.

7. FINANCIEN

De jaarrekening van de stichting laat een gezond beeld zien.

Het bestuur is belast met de verdeling van de gelden. Het bestuur is vrij om plaatselijke en regionale initiatieven gericht op de medemens te ondersteunen. De stichting houdt een financiële reserve aan van minimaal € 400.000,00. Dit bedrag is gebaseerd op één keer de jaarlijkse uitgaven.

8. BELEIDSVOORNEMEN

- Zorgen voor een goede werksfeer
- Rapport toestand loods-gebouwen / terreinen; hierdoor proberen te komen tot een meerjarenplanning. Dit in samenwerking met St. Lichtpunt.
- Vooral werken voor mensen 'die tussen wal en schip' vallen en ook andere stichtingen ondersteunen die binnen ons doel vallen. Dit is voortzetting van de huidige praktijk.

9. TOT SLOT

In stand houden wat er is bereikt, zo mogelijk kansen benutten en het uit te breiden ten dienste van elkaar en de naaste.

Vastgesteld Beleidsplan 26 maart 2026